

האוניברסיטה העברית בירושלים
האגף לקשרי חוץ
מחלקת שירותי תורמים
דרוש/ה
עורך/ת פרסומים באנגלית

תיאור התפקיד:

- כתיבה והפקת חומרי שיווק לתורמים כולל: מאמרים על הנעשה באוניברסיטה, ידיעות לאתר האינטרנט, פרוספקטים, מצגות Power Point, מצגות iPad, מידעונים.
 - עריכה באנגלית.
 - הפקת סרטונים.
 - תחזוקת רשתות חברתיות.
 - מטלות נוספות לפי הוראות הממונה.
- כפיפות: למנהל/ת מחלקת שירותי תורמים

דרישות התפקיד:

- תואר ראשון.
- ניסיון מוכח בכתיבה באנגלית ברמה גבוהה מאוד.
- ניסיון בתחום גיוס משאבים ו/או שיווק.
- היכרות עם קהילות יהודיות בחו"ל, יתרון.
- ניסיון בהפעלת רשתות חברתיות, יתרון.
- ניסיון בהכנת מצגות, יתרון.
- ניסיון בהפקת סרטים, יתרון.
- יכולת עבודה בצוות.

היקף: משרה מלאה

הערות:

- העסקה במינוי ארעי, מתח דרגות 38-41 בדירוג המח"ר.

יש לשלוח קורות חיים ותעודות המעידות על ההשכלה הנדרשת
לדוא"ל: jobs@savion.huji.ac.il
חובה לציין משרה מס' 1040 בנושא המייל

- רק פניות מתאימות תענינה -